

Meerdere beheerdersaccounts aanmaken (SEMS+) in SEMS-portaal

Deze handleiding beschrijft hoe je extra beheerdersaccounts kunt aanmaken in het SEMS-portaal, zodat meerdere gebruikers (bijvoorbeeld installateurs) gelijktijdig kunnen inloggen op SEMS+ binnen dezelfde organisatie.

Stap 1: Log in op de SEMS Portal-website

- Bezoek de officiële SEMS Portal-website (bijv. <https://www.semsportal.com>)
- Log in met de inloggegevens van de primaire beheerder.

Stap 2: Ga naar de pagina Organisatiebeheer

- Zodra je bent ingelogd, klik op het tabblad "Beheer" in het bovenste menu.
- Selecteer "Organisatie" in de zijbalk aan de linkerkant.

Stap 3: Voeg een nieuw beheerdersaccount toe

- Klik in de sectie Organisatieaccount op "Accountlijst".
- Klik op de knop "Beheerdersaccount toevoegen".
- Vul de vereiste accountgegevens in (gebruikersnaam, e-mailadres, wachtwoord, machtigingen, enz.).
- Klik op Opslaan of Bevestigen om het aanmaken te voltooien.

✓ Het nieuwe beheerdersaccount kan nu worden gebruikt om in te loggen op SEMS+, en om installaties binnen dezelfde organisatie te beheren of te monitoren. Meerdere beheerders kunnen onafhankelijk van elkaar werken terwijl ze toegang hebben tot gedeelde installatiegegevens.

